

Guatemala, 31 de Enero 2018

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018, correspondiente del 3 al 31 de Enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 61 serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó con forme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



Dorian Alejandro de León Quevedo



V.o.  
*Lic. Rafael Ortiz Reyes*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes